



**职位名称：高级项目专员（上海地区）**

**职位描述：**

1. 组织项目在上海及周边地区的运营和发展；
2. 支持和组织培训，包括志愿者培训及教师培训
3. 维护和管理与志愿者的关系
4. 参与和支持项目研究和开发工作
5. 支持和维护与合作学校的关系

**任职资格：**

知识和技能

1. 注重细节、有较强的沟通表达能力；
2. 较强的组织能力和项目管理能力；
3. 一定的抗压能力，做事有灵活性；
4. 适应跨城市/国家多文化背景沟通；
5. 熟练的中英文书面和口语表达能力；

教育背景和工作经验

1. 全日制本科及以上学历，相关教育或社会学专业更优；
2. 有两年以上工作经验或 JA 经历者优先，但不必须。

**我们需要你：**

1. 热爱教育公益事业，认同 JA 中国的使命和价值观；
2. 有强烈的主动和服务精神，拥有自我驱动力和自我学习的能力；
3. 善于倾听和人际沟通，具有解决问题和冲突的创新精神，以及战略性思维；

**你将收获：**

1. 跨文化团队，与全球 100 多个国家的 JA 员工交流与合作；
2. 与一流企业、机构和学校共建教育的特别经历；
3. 亲历用教育改变年轻人生命的成就感；
4. 个人目标的实现以及职业技能的提升；

发简历至：[hr@jachina.org](mailto:hr@jachina.org)

注：本职位描述仅列出了该职位员工的主要工作职责，并未包括所有方面的内容。该职位员工有可能被要求完成与工作相关的其他任务。本职位描述并非雇佣协议。

---