

职位名称：高级项目专员（北京地区）

你是否在寻找一份充满使命感和成就感的工作？你是否一直怀抱着对公益教育的热情？那么，来 JA 中国吧！

JA 是 Junior Achievement（青年成就）的简称，是一个成立于 1919 年的公益组织，后于 1993 年来到中国，27 年来，一直致力在职业构建、责任创业和金融素养等方面，为中国青少年提供体验性的教育项目。

职位描述：

1. 负责常规课程在北京及周边地区的运营和发展；
2. 维护和管理企业/志愿者/学校等利益相关方的良好关系；
3. 组织培训，包括志愿者培训和教师培训；
4. 负责一次性活动的对外沟通、协调，以及活动现场的组织与实施；
5. 参与和支持项目研究和开发、宣传等工作；
6. 课程项目评估及项目报告；

任职资格：

教育背景和工作经验

1. 全日制本科及以上学历；
2. 经济、商业或教育类专业背景；
3. 三年以上工作经验，有 JA 经历者优先；

我们需要你：

1. 热爱教育公益事业，认同 JA 中国的使命和价值观；
2. 诚实正直、责任心强，具备良好的职业道德；
3. 有强烈的主动和服务精神，拥有自我驱动力和自我学习的能力；
4. 较强的组织能力和项目管理能力；
5. 善于倾听和人际沟通，具有解决问题和冲突的创新精神；
6. 熟练的中英文书面和口语表达能力；

你将收获：

1. 跨文化团队，与全球 100 多个国家的 JA 员工交流与合作；
2. 与一流企业、机构和学校共建教育的特别经历；
3. 亲历用教育改变年轻人生命的成就感；
4. 有竞争性的薪酬，开放式管理模式及职业技能的提升；

发简历至：hr@jachina.org

注：本职位描述仅列出了该职位员工的主要工作职责，并未包括所有方面的内容。该职位员工有可能被要求完成与工作相关的其他任务。本职位描述并非雇佣协议。
